

PROTOKÓŁnr.....z dnia..... **ORYGINAŁ**

KONTRAHENT:

Nr faktury.....z dnia.....

Lp.	Pozycja faktury	Nazwa handlowa	Ilość wg. faktury	Przyczyna:	Ilość:	Sposób rozliczenia protokołu:
1				<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Zwrot <input type="checkbox"/> Uszkodzony		<input type="checkbox"/> Korekta <input type="checkbox"/> Oddanie towaru
2				<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Zwrot <input type="checkbox"/> Uszkodzony		<input type="checkbox"/> Korekta <input type="checkbox"/> Oddanie towaru
3				<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Zwrot <input type="checkbox"/> Uszkodzony		<input type="checkbox"/> Korekta <input type="checkbox"/> Oddanie towaru

Podpis kierowcy..... Protokół zrealizowano dnia.....

Potwierdzam:.....

(podpis, pieczętka kontrahenta)

PROTOKÓŁnr.....z dnia..... **KOPIA**

Lp.	Pozycja faktury	Nazwa handlowa	Ilość wg. faktury	Przyczyna:	Ilość:	Sposób rozliczenia protokołu:
1				<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Zwrot <input type="checkbox"/> Uszkodzony		<input type="checkbox"/> Korekta <input type="checkbox"/> Oddanie towaru
2				<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Zwrot <input type="checkbox"/> Uszkodzony		<input type="checkbox"/> Korekta <input type="checkbox"/> Oddanie towaru
3				<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Zwrot <input type="checkbox"/> Uszkodzony		<input type="checkbox"/> Korekta <input type="checkbox"/> Oddanie towaru

Podpis kierowcy..... Protokół zrealizowano dnia.....

Potwierdzam:.....

(podpis, pieczętka kontrahenta)